Người ký: Ủy ban Nhân dân Huyện Củ Chi
Email: cuchi@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 02.07.2021 16:05:24 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN CỦ CHI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 6409/UBND-GDĐT	*Củ Chi, ngày 02 tháng 7 năm 2021*
V/v tăng cường phòng, chống Covid-19 trong kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021	

Kính gửi:

- Huyện đoàn;
- Phòng Y tế huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Công an huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên huyện;
- Trưởng các Điểm thi tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.

Căn cứ Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2021 – 2022.

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 19/6/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố về siết chặt và tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Kế hoạch số 2208/KH-UBND ngày 01/7/2021 của UBND Thành phố về việc xét nghiệm tầm soát SARS-CoV-2 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và thí sinh tham gia kỳ thi Tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ chỉ đạo của UBND Thành phố tại cuộc họp ngày 01/7/2021 và trên cơ sở cuộc họp giữa Thường trực UBND huyện với lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Phòng Y tế huyện, Trưởng các điểm thi vào ngày 01/7/2021.

Nay UBND huyện có ý kiến như sau:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT

1. Giao Công an huyện, UBND các xã, thị trấn có đặt điểm thi chịu trách nhiệm phối hợp điều phối đảm bảo an ninh trật tự, giãn cách và nguyên tắc 5K phòng, chống dịch COVID-19 phía bên ngoài nhà trường.

2. Giao Công an huyện xây dựng sơ đồ phân luồng giao thông, bố trí khu vực đậu xe của phụ huynh, đảm bảo giãn cách và an ninh trật tự, an toàn giao thông đối với từng điểm thi. Chậm nhất là ngày 05/7/2021 hoàn thành để triển khai cho các điểm thi.

3. Giao UBND các xã, thị trấn có đặt điểm thi

- Tuyên truyền, vận động, kiểm tra khu vực xung quanh trường có đặt Điểm thi để đảm bảo an ninh trật tự; giảm thiểu tiếng ồn từ các hộ gia đình gần Điểm thi trong suốt thời gian thi.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, phụ huynh học sinh khi đưa con em đến Điểm thi và rước về không tụ tập trước cổng Điểm thi, đảm bảo giãn cách và phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

- Phối hợp truyền thông cho học sinh, phụ huynh học sinh; chủ động khai báo y tế, theo dõi tình hình sức khỏe trước khi đến Điểm thi. Nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương và Trưởng Điểm thi, nhà trường, giáo viên chủ nhiệm để được giải quyết.

- Thực hiện phun khử khuẩn bên trong nhà trường và khu vực xung quanh trước ngày thi 01 ngày và sau mỗi buổi thi.

4. Đề nghị Trưởng, Phó các Điểm thi

- Trưởng các Điểm thi chịu trách nhiệm đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19 khu vực bên trong nhà trường.

- Tổ chức vệ sinh môi trường các hành lang, sân trường, nhà vệ sinh.

- Trưởng các Điểm thi xây dựng phương án và hướng dẫn thí sinh thực hiện đúng: phân cổng đón đưa theo nhóm phòng thi; phân hàng, phân luồng đo thân nhiệt theo nhóm phòng thi (ít nhất có 4 luồng đo thân nhiệt); rửa tay sát khuẩn thường xuyên; chuẩn bị sẵn khẩu trang dự phòng; cử thành viên hướng dẫn thí sinh lên thẳng phòng thi (không tụ tập xem Sơ đồ phòng thi, xem Danh sách thí sinh); không cho tụ tập, trao đổi trước và sau khi thi; giám sát sức khỏe của từng cán bộ, nhân viên và thí sinh trước khi vào Điểm thi.

- Yêu cầu rửa tay sát khuẩn ngay tại cổng các Điểm thi, tại cửa phòng thi, phòng Hội đồng,...Yêu cầu cán bộ, nhân viên, thí sinh phải đeo khẩu trang trong toàn bộ thời gian ở tại Điểm thi (thí sinh đeo khẩu trang kể cả khi nộp bài và ở ngoài phòng thi).

- Chuyển và thông tin sơ đồ cho phụ huynh, học sinh do Công an huyện và UBND các xã, thị trấn có đặt điểm thi cung cấp để tổ chức phân luồng, bố trí cho người nhà đưa - đón thí sinh thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch, không tập trung đông người xung quanh Điểm thi.

- Bố trí nhân viên y tế trực và chuẩn bị 02 phòng thi dự phòng để xử lý các trường hợp có các biểu hiện bệnh.

5. Hiệu trưởng các trường có cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác coi thi

- Thông báo đến cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong quá trình làm công tác coi thi.

- Hướng dẫn học sinh, phụ huynh thông tin cụ thể các biện pháp phòng, chống dịch khi tham gia kỳ thi.

- Triển khai cho thí sinh luôn kiểm tra và đảm bảo sức khỏe, đo thân nhiệt trước khi đi thi, khai báo y tế và khai báo các trường hợp sốt, ho cho Trưởng Điểm thi để xử lý phù hợp.

- Thông tin cho thí sinh phương án đảm bảo an toàn khi vào Điểm thi: đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn trước khi vào Điểm thi, phòng thi; chú ý đi, đứng, xếp hàng và đảm bảo giãn cách khi đo thân nhiệt (phân theo số thứ tự phòng thi); di chuyển lên thẳng phòng thi, không tụ tập, trao đổi trước và sau khi thi, ra về ngay khi thi xong.

- Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh thực hiện đeo khẩu trang khi đưa đón thí sinh đi thi; ra về ngay sau khi đưa và đón thí sinh đi thi; tránh tụ tập đông người trước Điểm thi. ***Lưu ý: Phụ huynh đưa và đón thí sinh cách cổng điểm thi tối thiểu 50m.***

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ xác nhận cho học sinh lớp 12 không tham gia kỳ thi do phải thực hiện cách ly, giãn cách xã hội nhằm đảm bảo quyền lợi cho thí sinh.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC LẤY MẪU XÉT NGHIỆM COVID-19

1. Nội dung thực hiện

1.1. Thời gian: Trong buổi sáng ngày 03 tháng 7 năm 2021.

1.2. Phạm vị thực hiện: Tất cả các điểm thi trên địa bàn huyện.

1.3. Đối tượng lấy mẫu: Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và thí sinh tham gia kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 trên địa bàn huyện.

1.4. Hình thức thực hiện

- Sử dụng phương pháp lấy mẫu gộp: gộp 10 hoặc gộp 15. Mỗi phòng thi xét nghiệm 02 mẫu gộp (12 người/01 mẫu gộp).

- Thời gian lấy mẫu: Trong buổi sáng ngày 03/7/2021 (khung giờ cụ thể giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chịu trách nhiệm hướng dẫn)

2. Phân công thực hiện

2.1. Đề nghị Trung tâm Y tế huyện

- Phân công nhân sự làm đầu mối tại các điểm lấy mẫu, điều phối hoạt động lấy mẫu xét nghiệm đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và thí sinh tham gia kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông tại tất cả các điểm thi. Thực hiện lấy mẫu gộp riêng đối với giáo viên.

- Làm đầu mối liên hệ với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố tiếp nhận, vận chuyển và điều phối vật tư, môi trường lấy mẫu, bố trí khu vực lấy mẫu tại các địa điểm lấy mẫu; bảo quản và vận chuyển mẫu về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố an toàn, đúng quy định.

- Chỉ đạo Đội phản ứng nhanh sẵn sàng đáp ứng các trường hợp phát sinh liên quan đến dịch bệnh tại các địa điểm lấy mẫu để xử lý kịp thời, đảm bảo an toàn phòng, chống dịch.

- Trung tâm Y tế huyện phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Hiệu trưởng các trường và UBND xã, thị trấn có đặt điểm lấy mẫu để thống nhất thời gian, khu vực lấy mẫu, số lượng lấy mẫu.

- Chỉ đạo Trạm Y tế xã, thị trấn phối hợp với UBND xã, thị trấn thực hiện vệ sinh, khử khuẩn trước ngày thi 01 ngày, sau mỗi buổi thi; trước và sau khi lấy mẫu.

- Phối hợp Huyện đoàn phân công và tập huấn cho lực lượng nhập liệu tại các điểm lấy mẫu.

2.2. Đề nghị Huyện đoàn: Phân công lực lượng tình nguyện chịu trách nhiệm nhập dữ liệu thông tin xét nghiệm trên cơ sở hướng dẫn của Trung tâm Y tế huyện (đối với điểm lấy mẫu có số lượng lấy mẫu nhiều có thể tăng lực lượng tình nguyện) để đảm bảo công tác nhập liệu chính xác, đầy đủ và kịp thời. Chuẩn bị phương tiện để nhập liệu (máy vi tính, USB,...)

2.3. Phòng Y tế huyện: Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thực hiện kiểm tra, giám sát công tác lấy mẫu xét nghiệm; kịp thời báo cáo UBND huyện chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

2.4. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện triển khai, hướng dẫn các trường đảm bảo công tác y tế và phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021.

- Phân công chuyên viên hỗ trợ công tác lấy mẫu xét nghiệm COVID-19 tại 7 điểm theo Quyết định (mỗi điểm thi có 02 chuyên viên). Phân bổ lịch, số lượng thí sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên tại các điểm thi đến địa điểm lấy mẫu đúng thời gian để đảm bảo số lượng, giãn cách theo nguyên tắc 5K và Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 19/6/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố. Chậm nhất là ngày 01/7/2021 hoàn thành để triển khai các đơn vị có liên quan.

- Kịp thời báo cáo Thường trực UBND huyện những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền để có chỉ đạo giải quyết.

2.5. Giao UBND các xã, thị trấn có đặt điểm lấy mẫu

- Chủ trì, phối hợp Công an huyện điều phối, hướng dẫn phụ huynh học sinh khi đưa con em đến điểm lấy mẫu và rước về không tụ tập trước cổng trường. ***Lưu ý: Phụ huynh đưa và đón thí sinh cách cổng điểm lấy mẫu tối thiểu 50m.***

- Chủ trì, phối hợp các trường học bố trí địa điểm lấy mẫu, cơ sở vật chất, phân công lực lượng hỗ trợ, đảm bảo công tác hậu cần phục vụ công tác lấy mẫu nhằm đảm bảo giãn cách an toàn và nguyên tắc 5K.

- Cử nhân sự làm đầu mối phụ trách, chịu trách nhiệm điều phối toàn bộ công tác tổ chức lấy mẫu. Đầu mối phải có mặt trong suốt thời gian thực hiện công tác lấy mẫu.

2.6. Đề nghị Hiệu trưởng các trường có học sinh tham gia kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021

- Thông báo đến phụ huynh, học sinh và phân công giáo viên hướng dẫn, quản lý học sinh đến điểm lấy mẫu, đảm bảo thời gian, số lượng đúng, đủ (căn cứ theo lịch phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện).

- Hướng dẫn học sinh, phụ huynh thông tin cụ thể các biện pháp phòng, chống dịch khi tham gia lấy mẫu.

- Thông báo cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị thực hiện nghiêm túc thời gian, đảm bảo giãn cách, nguyên tắc 5K và số lượng được lấy mẫu theo quy định.

- Cử giáo viên phối hợp giáo viên của trường đặt điểm lấy mẫu để hướng dẫn thí sinh vào thẳng phòng chờ để thực hiện lấy mẫu theo từng phòng (không tụ tập xem danh sách, sơ đồ); không tụ tập trao đổi trước và sau khi lấy mẫu; phân hàng, phân luồng các em ra về tuần tự cách nhau 5 phút.

2.7. Hiệu trưởng các trường có đặt điểm lấy mẫu

- Dán danh sách phòng thi, cử giáo viên chủ động phối hợp giáo viên của các trường có học sinh tham gia kỳ thi để hướng dẫn thí sinh vào thẳng phòng chờ để thực hiện lấy mẫu theo từng phòng (không tụ tập xem danh sách, sơ đồ); không tụ tập trao đổi trước và sau khi lấy mẫu; phân hàng, phân luồng các em ra về tuần tự cách nhau 5 phút.

- Chủ động phối hợp với Trung tâm Y tế huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, UBND các xã, thị trấn có đặt điểm lấy mẫu chuẩn bị cơ sở vật chất, công tác hậu cần phục vụ công tác lấy mẫu, vệ sinh môi trường, phun khử khuẩn trước và sau khi lấy mẫu.

2.8. Đề nghị Phó các Điểm thi phụ trách cơ sở vật chất của 07 điểm thi: In phiếu xác nhận đã lấy mẫu xét nghiệm cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, các thí sinh của điểm thi. Sau khi cho các thí sinh vào phòng chờ lấy mẫu, sẽ phát cho các thí sinh điền thông tin, đóng dấu điểm thi (dấu treo) và phát lại cho các em sau khi đã lấy mẫu. Yêu cầu thí sinh trình giấy xác nhận đã lấy mẫu sau khi đo thân nhiệt vào các buổi thi.

Nhận được văn bản này, đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện nghiêm túc các nội dung trên (Đính kèm sơ đồ xét nghiệm).

Nơi nhận:
- Như trên;
- TT.UBND huyện;
- Lưu: VT, P. GDĐT.02.CM

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thanh Hiền

QUY TRÌNH LẤY MẪU XÉT NGHIỆM

TẤT CẢ CÁC KHU VỰC
Lưu ý giãn cách tối thiểu 1,5m và thực hiện nguyên tắc 5K

PHÍA TRƯỚC CỔNG TRƯỜNG VÀ KHU VỰC XUNG QUANH

Công an huyện và UBND các xã, thị trấn đặt điểm lấy mẫu phụ trách điều phối

CỔNG VÀO

KHU VỰC SÁT KHUẨN TAY

UBND các xã, thị trấn đặt điểm lấy mẫu phụ trách thực hiện phân hàng, phân luồng rửa tay sát khuẩn, đo thân nhiệt và khai báo y tế
(Lưu ý có ít nhất 05 luồng đo thân nhiệt và khai báo y tế)

KHU VỰC SÀNG LỌC Y TẾ
Bước 1. ĐO NHIỆT ĐỘ
Bước 2. KIỂM TRA KHAI BÁO Y TẾ
(khuyến khích khai báo y tế điện tử tại nhà, nếu không khai báo điện tử được thì khai giấy tại điểm lấy mẫu)

ĐỐI TƯỢNG KHÔNG CÓ YẾU TỐ DỊCH TỄ

Phòng chờ | Phòng chờ | Phòng chờ
Phòng chờ | Phòng chờ | Phòng chờ
Phòng chờ | Phòng chờ | Phòng chờ
Phòng chờ | Phòng chờ | Phòng chờ

Bàn lấy mẫu → Lấy mẫu xong ra về theo thứ tự
Bàn lấy mẫu → Lấy mẫu xong ra về theo thứ tự
Bàn lấy mẫu → Lấy mẫu xong ra về theo thứ tự
Bàn lấy mẫu → Lấy mẫu xong ra về theo thứ tự

1. Số lượng phòng chờ tương ứng với số phòng thi được phân bổ thực hiện lấy mẫu. Phòng chờ bố trí giãn cách, được khử khuẩn trước ngày lấy mẫu. Số lượng thí sinh mỗi phòng chờ tương ứng với số lượng thí sinh của phòng thi (trừ trường hợp có nguy cơ cao, rất cao qua sàng lọc sẽ bố trí phòng chờ riêng)
2. Sau khi thí sinh trong phòng đã hoàn thành công tác lấy mẫu xét nghiệm thì ra về theo hướng dẫn và đóng cửa phòng lại. Mỗi phòng chờ chỉ sử dụng 01 lần/24 thí sinh. Các đợt sau ngồi phòng khác để tránh việc lây nhiễm chéo nếu có ca bệnh.
3. Phát giấy xác nhận đã lấy mẫu xét cho thí sinh điền thông tin, thực hiện quy trình lấy mẫu lần lượt từng phòng, mỗi phòng ra về cách nhau 5 phút. Nhắc nhở thí sinh trình giấy xác nhận vào mỗi buổi thi

ĐỐI TƯỢNG NGUY CƠ CAO VÀ RẤT CAO

Phòng chờ | Phòng chờ
Phòng chờ | Phòng chờ

Bàn lấy mẫu → Lấy mẫu xong ra về theo thứ tự

Hiệu trưởng trường đặt điểm lấy mẫu và Hiệu trưởng có thí sinh tham gia kỳ thi chịu trách nhiệm phân công giáo viên hướng dẫn thí sinh lên thẳng phòng chờ, thực hiện quy trình lấy mẫu và ra về sau khi đã lấy mẫu

Lưu ý: Số lượng bàn lấy mẫu tùy vào tình hình thực tế. Do Trung tâm Y tế huyện chịu trách nhiệm thực hiện